**市民廣場及草悟道場地借用活動計畫書範本**

**壹、活動內容(基本資料介紹)**

一、活動緣起

二、活動目的

三、主辦單位

四、活動日期

五、活動地點(包含圖面標示)

六、參加人員(包含數量)

七、活動辦理方式(包含詳細辦理情形、含活動內容、是否屬公益性質)

八、活動流程

**貳、場地公共、安全維護計畫**

一、安全秩序維護計畫

(一) 安全維護人員配置及駐點狀況(是否有事先申請警力支援)

(二) 安全動線規劃(包含疏散流程圖、預留救護車及消防車進出空間)

二、噪音管制計畫

本園道及市民廣場屬第二類噪音管制區，其管制標準值為日間(0700~1900) 音量限制為57分貝，晚間(1900~2200)，音量限制為52分貝，須確實遵守相關噪音標準。

(一)噪音管制人員配置(請配置人員提醒於活動期間降低音量，或於不必要時勸導請勿使用擴音器)

(二)活動音量控制時段(請標明活動期間會使用擴音器之時段，請以必要時段才使用，例如：開幕典禮等儀式)

(三)如於活動期間收到民眾陳情反映音量過大，請噪音管制人員立即降低音量，如未改善，將報請環境保護局依規開罰。

**三、禁止彩色粉末公共活動及使用刑法規定之違禁物(如爆裂物、軍用槍砲、鴉片、嗎啡及其代用品，或偽造、變造之通用幣券等)。**

**四、如申請活動參加人員數量超過千人以上之大型活動須向本局簡報，由本局進行小組審查。**

**參、場地環境清潔維護計畫**

一、駐點人員、人員配置狀況

二、清潔維護範圍

三、設置臨時性垃圾桶(包含設置位置及數量)

四、清潔時段、清潔頻率(包含清潔時間表，自活動時間起至結束)

五、垃圾回收處理方式(如參加規模達1000人以上及活動時間持續2天以上，須向本府環保局申請垃圾子車)

**肆、場地公共設施、植栽草皮維護計畫**

一、進場佈置時間、場地佈置人員、場地維護人員

二、場地維護方式

(一)增設護樹格柵(包含護樹樹量及範圍)

(二)搭設舞臺施工機具車輛出入時需鋪設隔板等防護措施

(三)針對市民廣場，如欲於草坪搭設舞台，舞台下方須搭設防防護措施

(四)於草悟道禁止於草地上搭設舞台、帳棚

**伍、活動舞台或攤棚之規模圖**

為確保活動現場動線流暢，請活動主辦單位須將活動所設置之相關設施以平面圖標示清楚。

**陸、活動期間24小時聯繫窗口**

請申請單位詳細填表，留下正確聯絡方式。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **聯繫人員** | **電話** | **備註** |
| 申請活動機關  主辦人員 |  |  |  |
| 活動主辦人員 |  |  |  |
| 安全維護人員 |  |  |  |
| 噪音管制人員 |  |  |  |
| 場地維護人員 |  |  |  |
| 清潔維護人員 |  |  |  |

**柒、場地管理及善後復原計畫**

一、申請場地管理確認表(詳如表一)

活動計畫書內容，須由本局確認該表後方能通過申請。

二、善後復原確認表(詳如表二)

(活動結束後一周內，請函覆本局現場復原狀況，並附上前中後照片)，如經審查後發現有任何破壞，如草皮枯死、設施毀損等事件發生，本局將視損壞狀況評估金額後再依規裁處。

**表一、申請場地管理確認表(該表需確認後方能通過申請)**

| **項目** | **內容** | **建設局審查計畫書部分** | **建設局審查計畫書意見** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、場地公共、安全維護計畫** | | | | |
| (一) 安全秩序維護計畫 | | | | |
| 1 | 安全維護人員配置及駐點狀況(是否有事先申請警力支援) | □有□無 |  |  |
| 2 | 安全動線規劃(包含疏散流程圖、預留救護車及消防車進出空間) | □有□無 |  |  |
| (二) 噪音管制計畫 | | | |  |
| 1 | 噪音管制人員配置 | □有□無 |  |  |
| 2 | 活動音量控制時段是否合理 | □有□無 |  |  |
| 3 | 活動期間收到民眾陳情反映音量過大採取措施是否合理 | □有□無 |  |  |
| **二、場地環境清潔維護計畫** | | | |  |
| 1 | 設置清潔人員 | □有□無 |  |  |
| 2 | 清潔維護範圍 | □有□無 |  |  |
| 3 | 設置臨時性垃圾桶 | □有□無 |  | 活動後須附照片佐證 |
| 4 | 清潔時段及頻率是否合理(約每1小時清潔一次) | □有□無 |  |  |
| 5 | 垃圾回收處理方式是否妥當 | □有□無 |  |  |
| **三、場地公共設施、植栽草皮維護計畫** | | | |  |
| 1 | 場地維護人員 | □有□無 |  |  |
| 2 | 增設護樹格柵(包含護樹數量及範圍是否合理) | □有□無 |  | 活動後須附照片佐證 |
| 3 | 施工機具車輛進出是否有鋪設隔板等防護措施 | □有□無 |  | 活動後須附照片佐證 |
| 4 | 針對市民廣場，如欲於草坪搭設舞台，舞台下方是否有搭設防防護措施 | □有□無 |  | 活動後須附照片佐證 |
| 5 | 草悟道禁止於草地上搭設舞台、帳棚 | □有□無 |  | 活動後須附照片佐證 |
| **四、活動舞台或攤棚之規模圖** | | | |  |
| 1 | 活動所設置設施是否有以平面圖標示清楚 | □有□無 |  |  |
| **五、24小時聯繫窗口** | | | |  |
| 1 | 活動期間是否有編制24小時聯繫窗口 | □有□無 |  |  |

**表二、善後復原確認表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **內容** | **活動期間處理及活動後復原狀況**  **(主辦單位自行檢核)** | **建設局審查復原狀況** | **備註**  **及其他意見** |
| **一、場地公共、安全維護計畫** | | | | |
| (一) 安全秩序維護計畫 | | | | |
| 1 | 活動期間安全維護人員是否有妥善維護活動秩序 | □有□否 | □有□否 | 活動後須附照片佐證(執行維護情況) |
| 2 | 活動期間有無安公安事件發生 | □有□否 | □有□否 |  |
| 3 | 承上題，如有公安事件是否有妥善理 | □有□否 | □有□否 |  |
| (二) 噪音管制計畫 | | | | |
| 1 | 活動期間收是否到民眾陳情反映音量過大 | □有□否 | □有□否 |  |
| 2 | 活動期間收到民眾陳情反映音量過大採取措施是否合理 | □有□否 | □有□否  (如無收到陳情則不須回答本題) | 如未立即改善本局將函請環境保護局開罰 |
| **二、場地環境清潔維護計畫** | | | | |
| 1 | 活動期間清潔維護人員是否有妥善清潔維護 | □有□否 | □有□否 | 活動後須附照片佐證(執行維護情況) |
| 2 | 活動後場地是否有清潔乾淨 | □有□否 | □有□否 | 活動後須附照片佐證 |
| **三、場地公共設施、植栽草皮維護計畫** | | | | |
| 1 | 活動後園道內植栽(包含樹木、灌木及草皮)是否未受毀損 | □有□否 | □有□否 | 活動後須附照片佐證 |
| 2 | 施工機具車輛進出是否有鋪設隔板等防護措施 | □有□否 | □有□否 | 活動後須附照片佐證 |
| 3 | 針對市民廣場，如欲於草坪搭設舞台，舞台下方是否有搭設防防護措施 | □有□否 | □有□否 | 活動後須附照片佐證 |
| **四、24小時聯繫窗口** | | | | |
| 1 | 活動期間是否有收到各類人民陳情 | □有□否  (如無收到陳情則不須回答本題) | □有□否 |  |
| 2 | 活動期間窗口人員是否正確回報及處理相關事宜 | □有□否  (如無收到陳情則不須回答本題) | □有□否 |  |

**備註：該表繳回本局未來將成為評估依據，如超過三次不符合事宜，本局將不予租借該單位。**