

大里區公所公園維護管理業務作業流程圖

相關文件

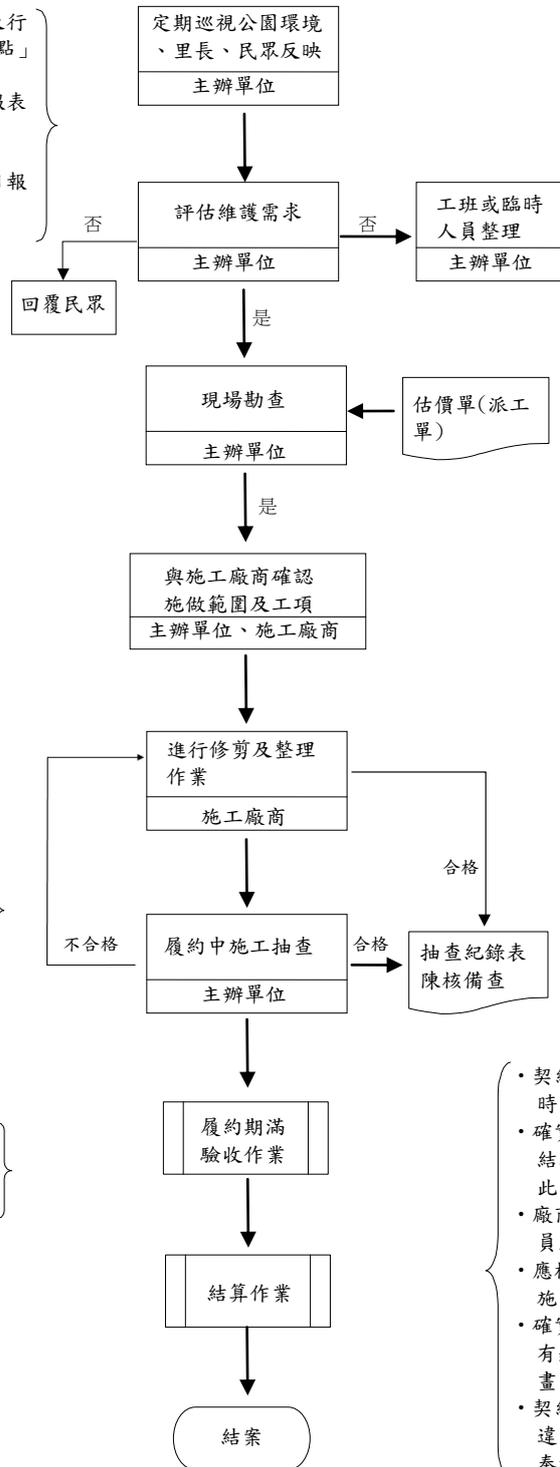
- 「臺中市政府建設局公園及行道樹巡檢維護人員作業要點」。
- 公園清潔及綠美化巡查日報表。
- 公園設施巡查日報表。
- 公園遊具及體健設施巡查日報表。
- 公園公廁巡查日報表。

- 廠商人員出勤表
- 廠商維護管理紀錄表

- 「臺中市政府建設局公園、園道、綠地委託維護管理履約績效記點方案」。
- 抽查紀錄表。
- 契約違約罰則。

- 「大里區公所公園維護管理業務驗收查驗注意事項」。

公園維護管理業務



作業程序說明及控制重點

- 巡檢人員應每日按實填具巡檢日報表(含巡檢照片)，並於每日簽到時繳交前一日之巡檢日報表。(要點四)
- 巡檢日報表應含日期、巡檢地點、巡檢項目、缺失地點、缺失說明、權責單位、建議處理及巡檢人員簽章。(要點五)。

- 承辦人員與里長或民眾至現場勘查，了解設施損壞或需求情形及範圍，完成定位與照相，並應視情況設置安全維護措施，保障使用者安全。
- 勘查後應先行審認改善需求後，始研提審查意見，概估需辦理工程內容(含工程項目、數量等)及經費(單價、預算總價)，並填具估價單(派工單)及會勘紀錄。

- 承辦人應按月不定期對廠商履約情形辦理績效記點，以提升廠商服務品質與效能。
- 施工抽查如有缺失，由管理單位列管並決定改善方式及期程，通知廠商改善，並依契約違約罰則扣罰。

- 契約條款所訂價金之給付應檢附之資料，於結算驗收時，應核對是否完整檢附。
- 確實核對非本案契約工項之施作費用，不可計入竣工結算明細，但已辦理變更契約(含新增項目)者不在此限。
- 廠商實際執行環境清潔維護人員應與提報予機關之人員名冊相同。
- 應核對施作數量、相關照片、所使用之機具、安全設施、防護裝備及假設性工程是否與契約或派工相符。
- 確實核對廠商所提報之照片是否重複使用舊有照片、有顯示日期時間、呈現所執行之工作項目及場所背景畫面等。
- 契約條款中之逾期罰款、違約扣點、違約金、懲罰性違約金、賠償費用、復舊費用等，除有特別情形經簽奉核准不予扣罰外，承辦人員應依約確實執行。