**臺中市大里區災害應變中心維生管線組**

**標準作業程序**

中華民國105年8月26日

里區民字第1050022217號函定稿

中華民國106年5月19日

里區民字第1060014080號函修正

大里區災害應變中心維生管線組標準作業程序

1. 目的

建立大里區公所災害應變中心維生管線組之標準作業規範，以期於災害應變中心，維生管線組能夠迅速有效地進行任務，將災害減至最低程度，保障居民財產安全。

2. 適用範圍

本作業程序適用於大里區災害應變中心維生管線組之相關作業。

3. 參考資料

3.1 災害防救法。

3.2 臺中市地區災害防救計畫。

3.3 臺中市大里區地區災害防救計畫。

3.4臺中市災害應變中心作業要點。

4. 權責單位

各事業機構。

5. 任務分工事項

5.1 電力供應維護搶修工作。

5.2 自來水供應搶修工作。

5.3 天然氣、瓦斯供應搶修工作。

5.4 油料管線維護搶修工作。

5.5 電信通訊維護搶修工作。

6. 作業要點

6.1 各事業機構人員

6.1.1 維護搶修受災地區電力、自來水、天然氣、油料管線、電信通訊等管線供應。

6.1.2 盡速搶修遭受重大毀損之電力、天然氣、油料等維生管線，以避免二次災害發生。

6.1.3 區內重大災情搶修以利恢復通訊，使應變中心迅速掌握災區訊息。

7. 作業程序（附件10-9.1）

7.1 災前整備

7.1.1 接獲消防局災害來臨預警通報時，組長或其代理人應備勤待命。

7.1.2 組長或其代理人接獲災害應變中心成立作業通知，應依規定通知間內報到其他區-（維生管線組報到方式依各區指揮官要求定義）大里區-（維生管線組報應於報到時間內與本區建立災時應變連絡機制）（簽到、退表如附件10-9.2），且排定值勤編組於應變中心輪值（附件10-9.3）。

7.1.3 人力、機具彙報：組長或其代理人至區災害應變中心，應聯繫、掌控搶修之裝備、數量、人員及聯絡電話（含開口合約廠商），填具人力、機具一覽表（附件10-9.4），以口頭及書面向指揮官報告。

7.2 災害緊急應變：

7.2.1 區級災害應變中心接收災情通報後，組長及組內各成員應遵從區指揮官指令進行搶修，並應與市災害應變中心保持聯繫，回報處理狀況。

7.2.1 進行搶修任務，組長對於災情搶修應作判斷並向區指揮官報告災情狀況、搶修方式及回報搶修進度；若災情不斷擴大或災情搶修非區災害應變中心能力所及時，組長應作判斷，並向區指揮官報告，先行尋求跨區支援，必要時再向市災害應變中心請求支援。

7.2.1 組長應掌握搶修執行狀況及搶修人員機具調配，並追蹤處理回報，填寫災情處理彙報表，呈報指揮官。

7.2.1 對災害處理應變之程序、過程及區指揮官下達之指令，作業人員應填寫受理案件管制單（附件10-9.5）交受命單位及人員收執，執行完畢後，並應記錄於災害應變中心大事紀要表中（附件10-9.6），俾於日後查證以明責任。

8. 防災整備檢查表

於防汛期前依「大里區災害應變中心維生管線組防災整備檢查表」（附件10-9.7）完成例行檢查乙次。

9. 附件

10-9.1 大里區災害應變中心維生管線組作業流程圖。

10-9.2 臺中市大里區公所災害應變中心編組人員輪值簽到、退表。

10-9.3 臺中市大里區公所成立災害應變中心排班輪值表。

10-9.4 防救災人員、機具報到表。

10-9.5 災害應變中心受理案件管制單。

10-9.6 災害應變中心大事紀要表。

10-9.7 大里區災害應變中心維生管線組防災整備檢查表。

附件10-9.1

**大里區災害應變中心維生管線組作業流程圖**



附件10-9.2

**臺中市大里區公所災害應變中心編組人員輪值簽到、退表**

一、災害名稱：

二、災害應變中心成立時間： 年 月 日 時 分

三、災害應變中心成立地點：

四、編組人員簽到（退）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **組別名稱** | **編組職稱** | **所屬單位** | **姓名** | **簽到（退）時間** | | | | | | **姓名** |
|  | **年** | **月** | **日** | **時** | **分** |
|  |  |  |  | 到 |  |  |  |  |  |  |
| 退 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 到 |  |  |  |  |  |  |
| 退 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 到 |  |  |  |  |  |  |
| 退 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 到 |  |  |  |  |  |  |
| 退 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 到 |  |  |  |  |  |  |
| 退 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 到 |  |  |  |  |  |  |
| 退 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 到 |  |  |  |  |  |  |
| 退 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 到 |  |  |  |  |  |  |
| 退 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 到 |  |  |  |  |  |  |
| 退 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 到 |  |  |  |  |  |  |
| 退 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 到 |  |  |  |  |  |  |
| 退 |  |  |  |  |  |

附件10-9.3

**臺中市大里區公所成立災害應變中心排班輪值表**

災害名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

維生管線組

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 日期 | 時間 | 課室/單位 | 職稱 | 姓名 |
| 1 |  | 日間  08：00~16：00 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 日間16：00~  夜間10：00 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 夜間10：00~  翌日80：00 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  | 日間  08：00~15：00 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 日間16：00~  夜間10：00 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 夜間10：00~  翌日80：00 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

附件10-9.4

**臺中市大里區災害應變中心防救災人員、機具報到表**

災害名稱：

可動用人數：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機具名稱 | 數量 | 放置地點 | 聯絡人 | 聯絡電話 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 備考 | 本表可依各編組所控管之器材、機具內容自行調整 | | | | |

報到時間： 年 月 日 時 分

報到地點：

指揮官： 組長： 填報人：

附件10-9.5

**臺中市大里區災害應變中心受理案件管制單**

編號：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 報案人 |  | 報案時間 | 年 月 日 時 分 | 聯絡電話 |  |
| 受理人 |  | 受理時間 | 年 月 日 時 分 | 聯絡電話 |  |
| 報案內容 |  | | | | |
| 電話接聽人員填寫以上欄位 | | | | | |
| 權責單位 | □搶救組 □醫護組 □維生管線組  □搶修組 □環保組 □其他  □收容救濟組 □治安交通組  □幕僚查報組 □總務組 | | | | |
|  |  | | | | |
| 處理情形 | 填報組別： 填報人： □已輸入電腦 □已處理  □已處理 | | | | |
| 批示 |  | | | | |

大里區公所製

填表說明：

一、為因應電話線路增加，請各編組人員協助電話接聽及記錄本表（一式二份）。

二、管制單記錄完竣，請逕送指揮官勾選權責單位及批示。

三、指揮官批示後，由搶救組將第一聯影印分送權責編組執勤人員，並簽收於第一聯內，以利各單位據以執行救災任務。

四、管制單第二聯由搶救組據以登入電腦，完成上傳後，勾選「已輸入」欄位。

五、各權責單位於執行任務完竣後，請將處理結果記載於管制單內（並勾選「已處理」及記載於大事紀要表內），擲還搶救組彙整。

附件10-9.6

**臺中市大里區災害應變中心大事紀要表**

更新日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 天然  臺中市大里區重大災害（ ）應變中心大事紀要表 組別： | | | | | |
| 編號 | 年 月 日 | 時間  （起訖） | 大事摘要 | 處理方式 | 填表人（簽名） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 備註 | 1. 本表務請於中心任務解除時完成記載繳交指揮官，以備呈報市府論功、懲處之重要管考依據。 2. 本表如未按規定填寫及繳交，相關責任之追究請自行負責。 | | | | |

大里區公所製

附件10-9.7

**大里區災害應變中心維生管線組防災整備檢查表**

更新日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 檢查細項 | 檢查結果 | | 檢查  時間 | 檢查人員  簽名 | 備註 |
| 正常 | 改善措施 |
| 維生管線組 | 1 編組標準作業程序書 | □有 | □無 |  |  |  |
| 2 編組人員通訊錄 | □有 | □無 |  |  |  |
| 3 搶修、救規劃  3.1 工程機具調配、聯繫事宜  3.2 人力調配、聯繫事宜 | □有且正常  □有且正常 | □失聯 說明：  □失聯 說明： |  |  |  |
| 4 轄區地形圖 | □有 | □無 |  |  |  |
| 5 工程車  5.1 大型工程車  5.2 小型工程車  5.3 貨車  5.4 鏟土車 | □有 部  □有 部  □有 部  □有 部 | □無、□故障 部  說明：  □無、□故障 部  說明：  □無、□故障 部  說明：  □無、□故障 部  說明： |  |  |  |
| 6 工程開口合約廠商 | □已簽訂 | □未簽訂、□失聯  說明： |  |  |  |
| 7 文書表件  7.1 受理案件管制單  7.2 維生管線組作業流程圖  7.3 大事紀要表 | □有  □有  □有 | □無  □無  □無 |  |  |  |

大里區公所製